

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Nazwa: **Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu**

Adres: **82-300 Elbląg ul. Krakusa 13-16**

### Wykonawca:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP ..... REGON.....

Tel.: .....

E-mail: .....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na „**sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu w 2019 roku**” i zgodnie z załącznikiem nr 2 – specyfikacją asortymentową, oferujemy całkowitą realizację przedmiotu zamówienia za kwotę:

brutto: ..... zł. (słownie: .....zł)

tj. netto: .....zł. (słownie: .....zł)

+ podatek VAT ..... % tj. .... zł. (słownie: .....zł)

Przy zakupie towarów nie wyszczególnionych w specyfikacji asortymentowej oferuję upust w wysokości .....% (słownie: .....) ceny obowiązującej w dniu zakupu materiałów biurowych.

Oświadczam, że:

1. jestem uprawniona/y do reprezentowania Wykonawcy;
2. jest mi znana treść zaproszenia do składania ofert na sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu w 2019 roku i akceptuję wszystkie warunki zawarte we wzorze umowy;
3. posiadam wiedzę, doświadczenie i kadrę zapewniającą prawidłowe wykonanie zamówienia oraz, że zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z ogłoszonymi przez Zamawiającego wymaganiami i złożoną przeze mnie ofertą;
4. w przypadku wybrania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. specyfikacja asortymentowa
2. aktualny odpis z .....

.....  
Miejscowość i data wystawienia

.....  
Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy