

UMOWA NR: / / NM / 2019

zawarta w Elblągu, dnia roku pomiędzy:

Gmina Miasto Elbląg, 82-300 Elbląg, ul. Łączności 1, NIP: 5783051446 - Zarządem Zieleni Miejskiej w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. Krakusa 13-16, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

1. Leona Jerzego Budzisiaka - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu
2. Ewę Karpiuk - Główną Księgową Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu

a

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.
2.

i prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis do

Na podstawie Zarządzenia nr 24/2014 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu z dnia 13 maja 2014 roku, strony zawierają umowę, o treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§1

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu w 2019 roku w ilości i asortymencie wskazanym w specyfikacji asortymentowej stanowiącej integralną część umowy.

§2

1. Ceny podane w formularzu cenowym i specyfikacji asortymentowej są ostateczne i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Podane w specyfikacji asortymentowej ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu materiałów biurowych nie ujętych w specyfikacji asortymentowej, jednak łączna wartość dokonanych zakupów nie może przekroczyć kwoty określonej w §6.
4. Przy zakupie towarów, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości % (słownie:) ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia 31.12.2019 roku.

§4

1. Dostawa materiałów biurowych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych telefonicznie, pisemnie lub e-mailowo przez osobę upoważnioną.
2. Dostawa materiałów biurowych nastąpi transportem Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Nazwa materiałów biurowych musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą podaną w specyfikacji asortymentowej.
4. Ceny materiałów biurowych wykazane na fakturze muszą być zgodna z cenami jednostkowymi wykazanymi w specyfikacji asortymentowej.
5. Dostarczone materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

6. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.
7. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Katarzyna Czarnecka, Marek Rybicki
 - 2) po stronie Wykonawcy

§5

1. W przypadku dostarczenia wadliwych bądź o obniżonej jakości materiałów biurowych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek dokonania ich wymiany na materiały wolne od wad i właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem ze specyfikacji asortymentowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymiany, o której mowa w ust. 1 w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż:
wartość brutto:zł (słownie.....zł)
tj. wartość netto:zł (słownie.....zł)
+ podatek VAT% tj.zł (słownie.....zł)
2. Ostateczna wartość zamówienia w ciągu obowiązywania umowy wynikać będzie z rzeczywiście zrealizowanych ilości oraz cen jednostkowych.
3. Dopuszcza się zakup mniejszej ilości artykułów biurowych niż określono w specyfikacji asortymentowej, wynikający z potrzeb Zamawiającego, w okresie realizacji umowy w cenach jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę, bez prawa dochodzenia odszkodowania.

§ 7

1. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na podatnika: **Gmina Miasto Elbląg, 82-300 Elbląg ul. Łączności 1, NIP 5783051446**. Na fakturze należy wskazać odbiorcę tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu, 82-300 Elbląg ul. Krakusa 13-16.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty każdorazowo po realizacji zamówień częściowych, przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w § 6 ust 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia i nie dostarczonej w terminie partii materiałów biurowych;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku przekroczenia terminu płatności faktury VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku sporu wynikającego z umowy, Strony oddadzą go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) kserokopia formularza ofertowego;
 - 2) kserokopia specyfikacji asortymentowej
 - 3) kserokopia wpisu do
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA